

คู่มือการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ (www.prd.go.th)

เรียบเรียงโดย กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จัดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ (www.prd.go.th) ถือเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

หน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงานสามารถเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ (www.prd.go.th) โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ลงทะเบียนเป็นผู้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่าน www.prd.go.th/login โดยใช้ user และ password ที่เข้าใช้งานระบบอินทราเน็ตกรมประชาสัมพันธ์ (intranet.prd.go.th)

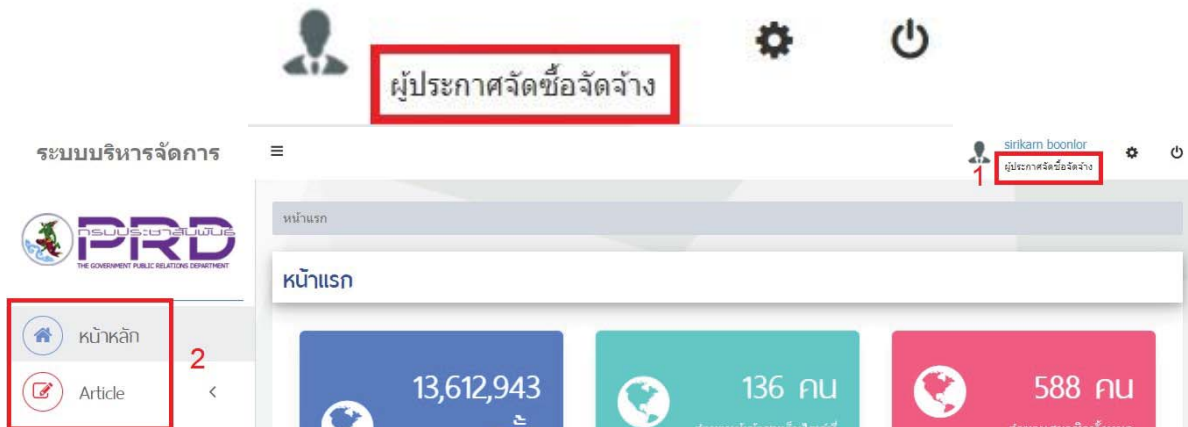
The image shows a login page for the PRD website. The page title is 'ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์' (Website Management System, Public Relations Department). The PRD logo is visible, with the text 'กรมประชาสัมพันธ์' and 'PRD THE GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT'. Below the logo, it says 'ลงชื่อเข้าสู่ระบบ' (Log in to the system). There are four numbered steps indicated by red boxes and numbers:

1. Username field containing 'sirikarn_b'.
2. Password field containing '.....'.
3. A checked checkbox for 'ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo.
4. A blue 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button.

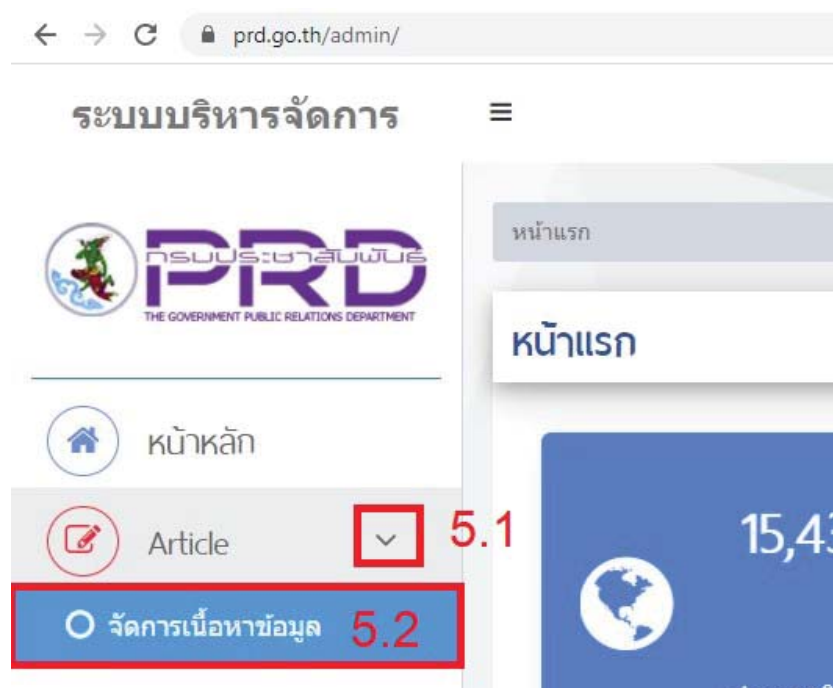
There is also a 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) link at the bottom right.


2. ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ (กพป.) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ (ศสข.) โทร. 0 2618 2323 ต่อ 1013, 1031 เพื่ออนุมัติสิทธิการใช้งาน





3. ให้เข้าใช้งานระบบตามข้อ 1 แล้วสังเกตสถานะผู้ใช้งานว่าเป็น “ผู้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” หรือยัง ถ้าใช่ แสดงว่าได้รับการอนุมัติสิทธิให้ใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว



4. หลักการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง คือ รวมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (แผนการจัดซื้อจัดจ้าง, ร่างขอบเขตการดำเนินงาน, ขอบเขตการดำเนินงาน, ราคากลาง, ประกาศรายชื่อผู้ชนะ, ประกาศยกเลิก ฯลฯ) ไว้ใน “หัวข้อเดียวกัน”
5. ให้คลิกเพื่อเข้าไปเพิ่มบทความ ตามภาพประกอบด้านล่าง




 รายการบทความ

ค้นหาบทความ 5.3 + เพิ่ม    

ค้นหาจากชื่อบทความ Q ค้นหา ↻ เริ่มใหม่ - ลดเงื่อนไขการค้นหา

หมวดหมู่ : -- โปรดเลือก -- สถานะ : -- โปรดเลือก --

6. การเพิ่มข้อมูลให้ใส่ข้อมูลที่จำเป็นตามภาพประกอบด้านล่าง

 เพิ่มบทความ

ภาษาไทย English



หัวข้อบทความ

6.1 ชื่อ * ให้ใส่ชื่อโครงการฯ จัดซื้อจัดจ้าง

6.2 หมวดหมู่ * พิมพ์ชื่อหมวด ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง


























6.3 Keyword (Tags) : คิดคำเพื่อใช้ค้นหาโครงการให้ได้มากที่สุด + เพิ่ม 6.4

6.4 ประเภทเนื้อหา * กรอกเนื้อหา เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

รูปแบบการแสดงผล   6.5

ทั่วไป รายการเอกสาร

B I U S I_x รูปแบบ ▾ แบบอักษร ▾ ขนาด ▾ A- A-

                         ดูรหัส HTML

6.6 ให้ใส่คำอธิบายเกี่ยวกับโครงการฯ ย่อ ๆ

ไฟล์ประกอบ

รูปภาพแกลอรี่

+ เพิ่มรูปภาพแกลอรี่

+ เพิ่มหลายภาพ

ไฟล์เอกสาร

+ เพิ่มไฟล์เอกสาร

6.7

ไฟล์มัลติมีเดีย

วิดีโอเดี่ยว แบบเฟลลิส

+ เพิ่มไฟล์มัลติมีเดีย

ไฟล์เอกสาร

+ เพิ่มไฟล์เอกสาร

ไฟล์แนบ

Choose files To Upload 6.8

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar

คำอธิบาย

6.9 ใส่คำอธิบายไฟล์

วันที่

6.10 เลือกวันที่นำไฟล์เผยแพร่

การเผยแพร่ ให้เลือกวัน เวลาที่เผยแพร่ หรือปิดการเผยแพร่ข้อมูล

6.11 วันที่ประกาศ *

08/03/2565

เวลา *

14 : 11

6.12 วันที่ปิดประกาศ

เวลา

00 : 00

6.13 การเข้าถึง *

ทั่วไป ลงทะเบียน บุคลากรภายใน

6.14 สถานะ *

เผยแพร่ ไม่เผยแพร่

Metadata ใช้สำหรับ search engine เช่น google, bing, yahoo

- 6.15 ชื่อบทความ ให้ใส่ชื่อโครงการฯ
- 6.16 รายละเอียด ให้ใส่คำอธิบายโครงการฯ
- 6.17 คำสำคัญ ให้คิดคำค้นให้ได้มากที่สุด โดยใช้ , คั่นคำ
- รูปภาพ
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .jpeg, .gif, .png

การแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

- แชร์ข้อมูล Facebook
 Twitter
 Line
- แสดง QR Code * ใช่ ไม่ใช่
- แสดงปุ่มพิมพ์ * ใช่ ไม่ใช่
- แสดงไอคอน Wow (น่าสนใจ) * ใช่ ไม่ใช่
- แสดงไอคอน Alert (แจ้งเตือน) * ใช่ ไม่ใช่

6.18

7. การแก้ไข หรือเพิ่มไฟล์ประกาศที่เกี่ยวข้องในประกาศจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ เดิม ให้ดำเนินการตามภาพประกอบด้านล่าง

THE GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS DEPARTMENT

รายการบทความ

ค้นหาบทความ 7.6

7.5 พิมพ์ชื่อโครงการฯ ที่ต้องการแก้ไข

7.1 Article 7.1

จัดการเนื้อหาข้อมูล 7.2


7.3 หมวดหมู่: 7.4 สถานะ:

ไฟล์เอกสาร

+ เพิ่มไฟล์เอกสาร

7.7

ไฟล์แนบ


ประกาศผู้ชนะการ... 


ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar

คำอธิบาย ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดหาบัตรประจำตัว อป.มช. และหมึกพิมพ์บัตร

วันที่ 4/03/2564 


ไฟล์เอกสาร

+ เพิ่มไฟล์เอกสาร

ไฟล์แนบ 7.8 

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip, .rar

คำอธิบาย 7.9 ใส่คำอธิบายไฟล์

วันที่ 7.10 เลือกวันที่น่าไฟล์เผยแพร่ 

การเผยแพร่ ให้เปลี่ยนวัน เวลา ที่ประกาศ เป็นวัน เวลา ที่นำไฟล์ล่าสุดเผยแพร่

7.11 วันที่ประกาศ *	<input type="text" value="4/03/2564"/>	7.12 เวลา *	<input type="text" value="14 : 00"/>
วันที่ปิดประกาศ	<input type="text"/>	เวลา	<input type="text" value="00 : 00"/>
วันที่สร้าง	4/03/2564 14:20:40	ผู้สร้าง	mrsapinya chumni
วันที่แก้ไขล่าสุด	-	ผู้แก้ไขล่าสุด	-
การเข้าถึง *	<input checked="" type="radio"/> ทั่วไป <input type="radio"/> ลงทะเบียน <input type="radio"/> บุคคลภายใน	จำนวนผู้ชม / ยอดแชร์	135 / 0
สถานะ *	<input checked="" type="radio"/> เผยแพร่ <input type="radio"/> ไม่เผยแพร่	คะแนนโหวต	0

การแชร์ข้อมูลและอื่นๆ

แชร์ข้อมูล Facebook
 Twitter
 Line

แสดง QR Code * ใช่ ไม่ใช่

แสดงปุ่มพิมพ์ * ใช่ ไม่ใช่

แสดงไอคอน Wow (น่าสนใจ) * ใช่ ไม่ใช่

แสดงไอคอน Alert (แจ้งเตือน) * ใช่ ไม่ใช่

7.13

บันทึก

ส่งข่าวพิจารณาข่าวหน้าแรก "เว็บไซต์หลัก"

หมดตัวอย่างข้อมูล

ลบข้อมูล

กลับ

หมายเหตุ : ในการนำไฟล์อื่นที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มในประกาศเดิม **อย่าลืม!!** เปลี่ยนวันที่ และเวลาที่ประกาศ ให้เป็นวันและเวลาปัจจุบัน ณ วันที่นำไฟล์ขึ้น เพื่อให้ประกาศแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์