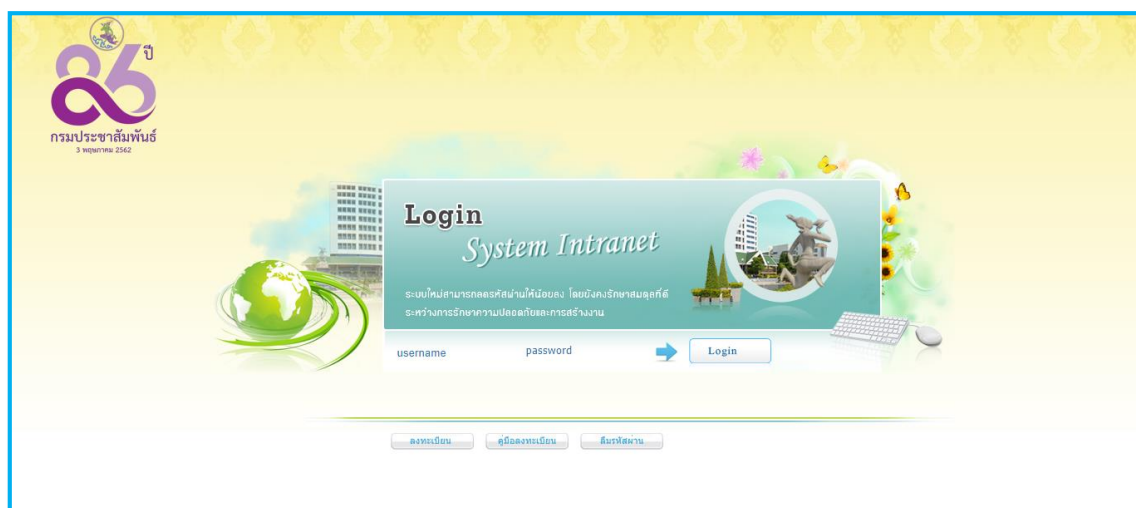


# คู่มือการใช้งานระบบใบรับรองการจ่ายเงินเดือน สำหรับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

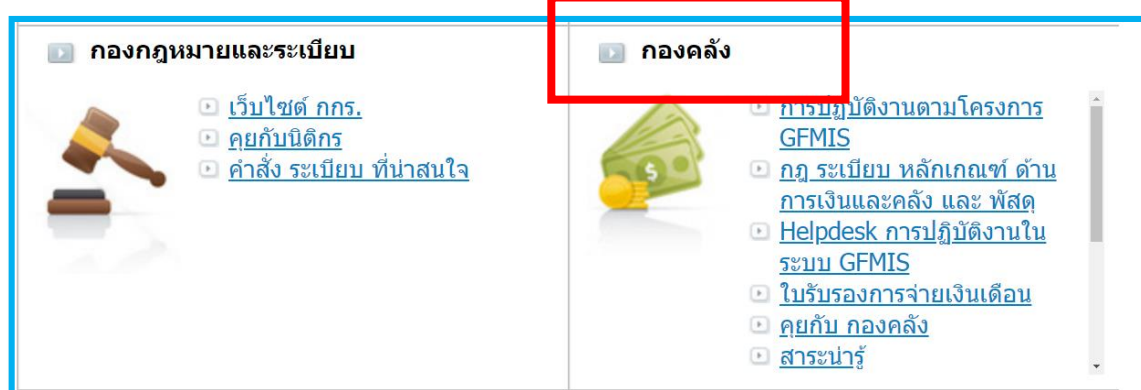
## 1. การเข้าใช้งานระบบ

### 1.1 ล็อกอินเข้าระบบ “อินทราเน็ต”







### 1.3 เข้าใช้งานระบบได้ที่หมวด “กองคลัง”





### 2. คลิก เพื่อดูรายละเอียดเงินเดือน

ข้อมูลบุคลากร			
ชื่อ - นามสกุล :	น.ส. :		
ตำแหน่ง :	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
สำนัก/กอง :	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์		

รายการเงินเดือน			
เดือน	ปี	ค่าจ้าง	เรียกดู
ธันวาคม	2562	16,150.00	
มกราคม	2563	14,250.00	

เดือน	ปี	ค่าจ้าง	เรียกดู
ธันวาคม	2562	16,150.00	
มกราคม	2563	14,250.00	

## 3. พิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนโดยการคลิกที่ปุ่ม “Print”

**ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ประจำเดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. 2562**

ชื่อ - นามสกุล                      น.ส.

หน่วยงาน                              กรมประชาสัมพันธ์

สำนัก/กอง/ศูนย์                      ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์


**รายการรายรับ**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินเดือน	15,000.00
2	เงินตกเบิก	750.00
3	เงินค่าครองชีพชั่วคราว	750.00
4	เงินเพิ่มอื่นๆ	0.00
<b>รวมรับ</b>		<b>18,400.00</b>

**รายการรายจ่าย**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินกองทุนประกันสังคม	750.00
2	สหกรณ์ กปส.	0.00
3	สวัสดิการ กปส.	0.00
4	ค่าฌาปนกิจ	750.00
5	กยศ./กรอ.	750.00
6	ธนาคารออมสิน	0.00
7	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	0.00
8	ธนาคารกรุงไทย	0.00
9	เงินหักอื่นๆ	0.00
<b>รวมจ่าย</b>		<b>2,250.00</b>

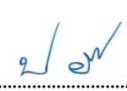
**รวมสุทธิ(บาท)                      16,150.00**

ลงชื่อ.....  .....ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

(23/01/2563)

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)

**รวมสุทธิ(บาท)                      16,150.00**

ลงชื่อ.....  .....ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

(23/01/2563)

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง)

**Print**